

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий «МБДОУ № 13»
_____ Яковлева Е.В.
Приказ № 223 от 27.12.2023г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в «МБДОУ № 13»
на 2024г.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отчет о выполнении (2 раза в год)
1. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.				
1.1	Разработка плана по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год.	Заведующий, старший воспитатель	Январь 2024г.	Выполнено
1.2	Определение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении.	Заведующий	Январь 2024г.	Выполнено
1.3	Контроль соблюдения требований к служебному поведению сотрудников детского сада.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	Выполнено
1.4	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	Выполнено
1.5	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно	Выполнено
1.6	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопустимости принятия подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	Выполнено

1.7	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Заведующий	Постоянно	Выполнено
1.8	Размещение на сайте ДОУ информации о телефоне доверия администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	Старший воспитатель	Январь 2024г.	Выполнено
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
2.1	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Старший воспитатель	Согласно плану работы на год	Выполнено
2.2	Изучение инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ДОУ.	Старший воспитатель	Согласно плану работы на год	Выполнено
2.3	Реализация мероприятий по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Заведующий	Постоянно	Выполнено
2.4	Участие в совещаниях руководителей ОУ по вопросам противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно	Выполнено
2.5	Включение в повестку родительских собраний вопросов на тему: «Антикоррупционные мероприятия в дошкольном учреждении».	Старший воспитатель	Январь 2024г. - апрель 2024г.	Выполнено
2.6	Участие в муниципальных конкурсах, проектах, акциях антикоррупционной направленности.	Заведующий старший воспитатель педагоги и специалисты ДОУ	Согласно плану работы на год	Выполнено
2.7.	Организация занятий по изучению работниками ДОУ изменений в законодательстве РФ о противодействии коррупции.	Старший воспитатель	По мере изменения законодательства	Выполнено
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
3.1	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Заведующий	Постоянно	Не выявлено
4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности для населения деятельности				

«МБДОУ № 1», укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

4.1	Размещение в сети Интернет публичного отчета руководителя ДОУ.	Старший воспитатель	июль текущего года	Не выполнено
5. Антикоррупционный мониторинг.				
5.1	Составление отчетов по реализации мероприятий Плана.	Заведующий	2 раза в год	Выполнено
5.2	Осуществление анализа обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц.	Заведующий, старший воспитатель	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Выполнено частично